

Guatemala 30 de Abril de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero **DGDR-029-46-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero **9-2021**, correspondiente al mes de **Abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **5CB1330F** - numero de DTE **2441626446**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la solución de problemas a través del servicio técnico en hardware y software de la Dirección General Del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo para dar solución a los requerimientos de las áreas administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración de programas informáticos de apoyo.
- Brindar apoyo en el desarrollo de sistemas de supervisión del mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General del Deporte y al Recreación.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permiten detectar necesidades de usuarios en el área de informática.
- Brindar apoyo en el desarrollo y elaboración de proyectos en el área de informática.
- Apoyar en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación del mantenimiento o reparación que los equipos de cómputo asignados a los usuarios.

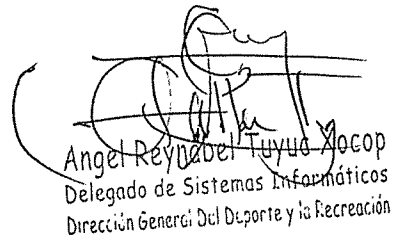
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Configuración de Routers del Viceministerio.
- Creación de correos electrónicos Institucionales.
- Respaldo de base de datos sistema DELPHOS.
- Soporte técnico al personal del viceministerio del deporte y la recreación.
- Apoyo en las distintas presentaciones realizadas por las áreas pertinentes.
- Respaldo de carpetas compartidas de las diferentes unidades del Viceministerio.
- Verificación y control de backups en servidor NAS de los usuarios del Viceministerio.
- Configuración de Impresoras y Escáner a los equipos de los usuarios del Viceministerio.
- Respaldo diario a los al servidor de Base de Datos y a sus sistemas.
- Creación de usuarios de Red a los usuarios del Viceministerio.
- Control de accesos en las diversas carpetas compartidas del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Atención a las solicitudes de los Centros Deportivos del Viceministerio, brindando apoyo en el servicio informático.
- Administrar la Red LAN.



FIRMA

Oscar Fernando Garcia Ayala



Angel Rey del Tuyu Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo